

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości obiektów przy ul. Bugno 2 i Rybackiej 5 w Szczecinku.
2. Zakres prac dla obiektów przy ul. Bugno 2 w Szczecinku obejmuje:
 - 2.1. budynek A o powierzchni użytkowej ok. 500 m²
 - 2.2. budynek B o powierzchni użytkowej ok. 150 m²
 - 2.3. budynek C o powierzchni użytkowej ok. 40 m²Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.
3. Zakres prac dla obiektów przy ul. Rybackiej 5 w Szczecinku obejmuje:
 - 3.1. budynek dyspozytorni oczyszczalni ścieków o powierzchni pomieszczeń ok. 260 m²
 - 3.2. pomieszczenia laboratorium o powierzchni ok. 250 m²
 - 3.3. zaplecze TG i LTZ o powierzchni ok. 105 m²Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
4. Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę na każdym z obiektów, z podaniem imienia, nazwiska, zakresu przydzielonych obowiązków oraz informacji o posiadaniu aktualnych badań lekarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków pomiędzy pracownikami oraz do wydawania poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu ich czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podległym pracownikom środki ochrony indywidualnej, w tym obuwie, rękawiczki ochronne, fartuchy oraz identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać każdą zmianę pracowników sprzątających. Zmiany mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli pracy podległych pracowników minimum jeden raz w miesiącu, co Wykonawca potwierdza na prowadzonej przez Zamawiającego liście obecności pracownika sprzątającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji zatrudnionych pracowników Wykonawcy, oceny ich pracy oraz możliwość żądania zmiany pracownika w przypadku niewłaściwego wykonywania przez niego obowiązków. Zmiana personelu winna nastąpić w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
10. Wykonawca do wykonania usługi będzie używał własnych środków czystości, o wysokiej jakości, posiadających zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania ich na terenie Polski. Środki muszą być odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, przechowywane w oryginalnych opakowaniach oraz muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia. Wykonawca zobowiązany jest również wyposażyć pracowników sprzątających w odpowiedni sprzęt.

11. Wykonawca przeszkoli pracowników sprzątających z zasad korzystania ze środków czystości (m.in. przechowywania, przeznaczenia i dawkowania) oraz z zasad korzystania ze sprzętu. Pisemne potwierdzenie przeszkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
12. Prace prowadzone będą wyłącznie wewnątrz budynku:
 - 12.1 dla obiektów przy ul. Bugno 2 w Szczecinku- codziennie od godz. 14.00 przez min. 5 godzin dziennie dla budynku A oraz przez min. 3 godz. dziennie dla budynku B i C łącznie (razem 9 godzin)
 - 12.2 dla obiektów przy ul. Rybackiej 5 w Szczecinku przez min. 4 godziny dla dyspozytorni i min. 4 godziny dla laboratorium oraz zaplecza TG i LTZ (razem 8 godzin)
13. Prace będą każdorazowo potwierdzane na liście obecności pracownika z zaznaczeniem godziny wejścia i wyjścia.
14. Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności przy zachowaniu najwyższej staranności, ponosząc przy tym odpowiedzialność:
 - 15.1. za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania osób trzecich i personel Wykonawcy,
 - 15.2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia przez podległe mu osoby.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia zachowania przez osoby sprzątające w tajemnicy wszelkich wiadomości z zakresu działania Zamawiającego i jego kontrahentów, w posiadanie których mogą wejść przy realizacji usługi.
17. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i doręczonej do siedziby Zamawiającego.
18. Zalecane przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
19. Osoba do kontaktu: Anna Rolik 539 190 492

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Wdowiak